



Istituto Tecnico Aeronautico di Stato
Francesco De Pinedo
Roma - Via F. Morandini, 30 - Tel. 065034141

PG02 Responsabilità della Direzione

Redazione			Verifica			Approvazione		
RSQ	Firma	Data	DSAG	Firma	Data	DIRS	Firma	Data

Stato delle Revisioni		
<i>Num.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>
00	01/06/2005	Emissione

	<i>Ente, Persona</i>	<i>Data</i>
<input type="checkbox"/> COPIA CONTROLLATA n.		
<input type="checkbox"/> COPIA NON CONTROLLATA		



Indice

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI, ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	4
4.1 Riesame della Direzione	4
4.2 Applicazione del Sistema.....	5
5. Modulistica	6

1. SCOPO

La presente procedura stabilisce le responsabilità della Direzione dell'Istituto "F. De Pinedo" per la:

- definizione di obiettivi per la qualità;
- pianificazione e gestione di piani di attuazione per i suddetti obiettivi;
- riesame periodico del Sistema di Gestione Qualità al fine di verificarne la continua adeguatezza ed efficacia e di individuare le opportunità di miglioramento.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica alle azioni di conduzione aziendale svolte per la Qualità.

3. RIFERIMENTI, ACRONIMI E DEFINIZIONI

Norma UNI EN ISO 9001 Ediz. 2000

Norma UNI EN ISO 9000 Ediz. 2000

Cap. 01 del Manuale Qualità.

RQ	Responsabile Sistema Qualità
SGQ	Sistema Gestione Qualità
DIRS	Dirigente di Istituto
DIRAM	Dirigente Amministrativo

DEFINIZIONI:

Sistema Gestione Qualità (SGQ)

La struttura organizzativa, le procedure, i processi e le risorse necessari ad attuare la gestione per la Qualità.

Politica per la Qualità

"Obiettivi ed indirizzi generali di un'organizzazione relativi alla Qualità, espressi in modo formale dall'Alta Direzione" (UNI EN ISO 9000 Ediz. 2000).

Riesame da parte della Direzione

Valutazione formale effettuata dall'Alta Direzione circa lo stato e l'adeguatezza del Sistema Gestione Qualità in relazione alla Politica per la Qualità e ai relativi obiettivi.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

4.1 Riesame della Direzione

DIRS esamina, con cadenza annuale, l'andamento del Sistema di Gestione Qualità affinché sia possibile valutare il livello di rispondenza degli standard impostati rispetto alla norma di riferimento (UNI EN ISO 9001 Ediz. 2000) e la congruenza fra comportamenti operativi e gli obiettivi e principi fissati.

- DATI IN INGRESSO

RQ raccoglie ed aggrega i dati da sottoporre a DIRS nel corso del Riesame. Tali dati riguardano:

- le informazioni relative alla congruenza fra comportamenti utilizzati e politiche/procedure definite rispetto alla norma di riferimento (*UNI EN ISO 9001 Ediz. 2000*)
- i risultati delle Verifiche Ispettive Interne del Sistema di Gestione Qualità aziendale e le carenze riscontrate
- le anomalie riscontrate durante le Verifiche Ispettive eseguite dall'Ente di Certificazione o dai Clienti
- i risultati delle indagini relative alla valutazione della soddisfazione del cliente ed eventuali reclami pervenuti
- le analisi statistiche elaborate per la verifica del raggiungimento degli Obiettivi aziendali e della misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi
- le performance dei Fornitori
- le Azioni Correttive implementate più significative
- le Azioni Preventive
- i risultati della formazione del personale effettuata.
- le problematiche collegate alla Qualità
- i contenuti del verbale del Riesame precedente.

- PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE A SUPPORTO DEL RIESAME

L'attività tende a rendere "leggibili" per DIRS tutte le informazioni raccolte da RQ durante il periodo di riferimento, elaborarle, se necessario, e presentarle per la loro analisi e discussione in sede di Riesame della Direzione.

Vengono, inoltre, esposte verbalmente, se necessario da RQ, delle proposte di intervento volte a prevenire eventuali Non Conformità e a migliorare il Sistema di Gestione Qualità aziendale.

- SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE DI "RIESAME DELLA DIREZIONE"

Al Riesame partecipano:

- DIRS
- il Responsabile Sistema Qualità;
- DIRAM

- DATI IN USCITA

In questa occasione, DIRS verifica il raggiungimento degli Obiettivi per la Qualità definiti ed eventualmente imposta le necessarie Azioni Correttive e Preventive nel caso tali obiettivi non siano stati completamente soddisfatti.

DIRS definisce, inoltre, le **azioni di miglioramento**, caratterizzate dai seguenti punti:

- obiettivi da realizzare;
- indicatori attraverso i quali viene misurato il raggiungimento;
- traguardo temporale fissato per il suddetto indicatore.

Le azioni di miglioramento, ed i relativi indicatori, in linea con le indicazioni aziendali, riguardano principalmente i seguenti argomenti:

- soddisfazione del cliente;
- prestazioni dei fornitori;
- conformità del servizio erogato secondo i requisiti prestabiliti;
- evoluzione delle competenze e professionalità del personale docente e non.

- **STESURA DEL VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE**

RQ elabora al termine del Riesame un Verbale riassuntivo dell'attività svolta e delle conclusioni raggiunte. Il verbale viene approvato da DIRS.

Il verbale deve contenere almeno:

- data del Riesame;
- elenco e firma dei presenti;
- analisi dei punti trattati nel riesame precedente;
- valutazioni sulla coerenza della politica e sul raggiungimento degli obiettivi;
- esame delle verifiche ispettive effettuate e programmazione delle successive verifiche da effettuare;
- nuovi obiettivi di miglioramento e modalità del loro perseguimento;
- eventuali misure correttive o preventive disposte o da disporre;
- esame delle Non Conformità riscontrate sulle forniture;
- esame degli aspetti relativi alla soddisfazione dei clienti;
- riferimento alla programmazione dell'attività di formazione;
- varie ed eventuali.
-

4.2 Applicazione del Sistema

L'obiettivo delle attività riportate in questo paragrafo è di garantire l'assistenza a tutto il personale dell'Istituto "F.De Pinedo" sul Sistema di Gestione Qualità ed assicurare una vigilanza sulla sua applicazione.

- **ASSISTENZA ALLE FUNZIONI AZIENDALI NELL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ**

In qualsiasi momento il personale può chiedere chiarimenti o maggiori informazioni a RQ sul funzionamento del Sistema di Gestione Qualità Aziendale. Le comunicazioni potranno essere scritte o verbali.

RQ si adopererà per fornire tutto il supporto necessario alla risoluzione dei problemi riscontrati.

A questo scopo RQ valuta la necessità di organizzare sedute formative per particolari punti della Norma di riferimento (UNI EN ISO 9001 Ediz. 2000).

- VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ

RQ svolge un'azione di monitoraggio e vigilanza sulla corretta applicazione del Sistema di Gestione Qualità. Tale attività viene svolta attraverso l'applicazione delle procedure Verifiche Ispettive Interne, Analisi Dati, Gestione delle Non Conformità, Attività di Miglioramento.

5. Modulistica

Nell'attuazione della presente procedura non è utilizzato alcun modello: